



# Instructivo de Buenas Prácticas Ambientales para Actividades Escolares Colegio San Francisco Javier Puerto Montt



Marzo 2024

## Introducción

¿Sabías que el Relleno Sanitario La Laja recibe a diario 550 toneladas de residuos sólidos provenientes de las nueve comunas de la provincia de Llanquihue?

¿Sabías que un porcentaje de estos residuos podría evitarse con medidas de consumo responsable, o pasar a formar parte del circuito del reciclaje si son separados y gestionados de manera adecuada?

Para contribuir a minimizar este problema, este instructivo de buenas prácticas ambientales, basado en la Guía de Buenas Prácticas para Eventos Medioambientalmente Sustentables y en la Hoja de Ruta de Economía Circular del Ministerio del Medio Ambiente, entrega orientaciones para desarrollar reuniones y eventos que tiendan a ser basura 0.

El mundo enfrenta una crisis sin precedentes. El cambio climático es, sin duda, el mayor desafío que tenemos como generación, y desde la educación debemos enfrentarlo con decisión y sentido de urgencia. Cuidar nuestra Casa Común es un imperativo ético, social y económico, por lo que debemos avanzar de forma decidida en acciones concretas.

Como colegio queremos avanzar para lograr ser una comunidad educativa sustentable, mediante la puesta en práctica de indicadores de sustentabilidad en toda la gestión escolar, y esto incluye la organización de actividades. De esta forma, podremos hacer un uso más eficiente y responsable de los recursos, disminuyendo los niveles de contaminación y generando una oportunidad de mejora que beneficiará a todos.

El programa de las Naciones Unidas define evento sostenible como aquel “diseñado, organizado y desarrollado de manera que se minimicen los potenciales impactos negativos ambientales y que se deje un legado benéfico en la comunidad anfitriona y en todos los involucrados”.

Es por esto, que hemos creado este ***Instructivo de Buenas Prácticas Ambientales para Actividades Escolares***. Queremos que sea un aporte para nuestra comunidad educativa, transformándose en una herramienta concreta de acción climática, que permita disfrutar estos espacios incluyendo conceptos de Economía Circular.

La Planificación y ejecución de las actividades debe estar alineada a los Objetivos de Desarrollo Sostenible de la ONU:

- Gestión de huella de carbono: reducción del consumo de energía y contaminación derivada de la ejecución de la actividad.
- Uso eficiente del agua.
- Gestión de residuos: aplicación de la Jerarquía en el Manejo de Residuos, primero reduciendo, luego reutilizando y finalmente reciclando.
- Gestión de ruidos: tomar los resguardos necesarios para evitar o minimizar el impacto acústico en los participantes y en la comunidad aledaña.



### Propuesta de aplicación

El equipo directivo del colegio deberá entregar este instructivo de buenas prácticas a los funcionarios, estamentos y/o personas que realizan las actividades, ya sean organizadas de manera directa o contratados, así como también a quienes utilizan sus instalaciones (por ejemplo ligas deportivas, concursos regionales, entre otros).

### Recomendaciones generales:

Diseño y planificación:

- Utilizar medios electrónicos y/o herramientas de documentos compartidos para evitar impresión de papel.
- Diseñar las actividades considerando todas las oportunidades de reducir el consumo de energía, agua, materiales y residuos que se puedan generar.
- Gestionar contenedores para residuos compostables.
- Gestionar contenedores para la separación de residuos reciclables.
- Gestionar el retiro de los residuos reciclables.
- Considerar en el diseño la participación de delegados ambientales (estudiantes y/o apoderados), que apoyen el cumplimiento de lo establecido en el transcurso de la actividad.
- Con el propósito de garantizar el reciclaje, u otro tipo de valorización de los residuos recolectados durante las actividades, disponer contenedores específicos para su almacenamiento segregado y posterior reciclaje en gestores autorizados, tomando los resguardos respectivos para acreditar la trazabilidad de los mismos.
- Incorporar en las bases de participación las normas sobre reducción y manejo de residuos de la actividad. Entre otros aspectos, incluir:

- No se permitirán elementos plásticos de un solo uso (vasos, platos, cubiertos, bombillas, etc.), privilegiando artículos reutilizables, biodegradables/compostables o reciclables.
- Para la preparación de alimentos que consideran vegetales, informar que sus residuos frescos deben ser dispuestos en recipientes separados, para posteriormente ser compostados.
- Informar sobre el requisito de disponer de manera separada los residuos reciclables, explicando la manera correcta de hacerlo.

#### Convocatoria:

- Utilizar medios digitales, no impresos, preferir las redes sociales, páginas web, formularios de inscripción, entre otros.
- Informar a quienes asistirán, que la actividad incluye medidas que tienden a ser basura 0.
- Solicitar traer su propio vaso, botella o tazón.
- En caso que la actividad lo permita, solicitar confirmación a los participantes para calcular la cantidad de comida y otros recursos necesarios y no disponer de ellos en exceso.

#### Adquisición de productos:

- No adquirir productos con envases desechables o productos plásticos de un solo uso.
- No adquirir productos en envases que no se pueden reciclar localmente.
- Preferir productos y/o proveedores de servicios que no contemplen el uso de artículos desechables (de un solo uso), tales como: bolsas, vasos, platos, cubiertos, bandejas, bombillas, entre otros, privilegiando aquellos que contemplen el uso de artículos reutilizables, biodegradables/compostables o reciclables.
- Evitar el consumo masivo de agua embotellada.
- Adquirir productos a granel o en contenedores de gran capacidad.
- Para productos líquidos o gaseosas, usar envases reutilizables.
- Privilegiar a proveedores locales.
- Preferir productos de producción local y de temporada, disponer de alternativas de alimentos sin carne.

#### Ejecución:

- Para la ambientación, usar materiales reutilizados o crear decoraciones que puedan ser reutilizadas en otras actividades.
- Al momento de la bienvenida, informar (y reiterar durante la actividad) los objetivos del encuentro y señalar que, en el marco del trabajo por el cuidado de nuestra Casa Común, la actividad considera minimización de residuos.
- Informar de la participación de delegados ambientales (estudiantes y/o apoderados), que apoyarán el cumplimiento de lo establecido en el transcurso de la actividad.
- Disponer de contenedores para residuos compostables y para la separación de residuos reciclables.
- Solicitar que los participantes utilicen su taza o botella personal. En su defecto, disponer de tazas o vasos reutilizables o, en último caso, biodegradables/compostables o reciclables.
- Posterior a la actividad, asegurar la entrega y tratamiento de los residuos compostables y reciclables.

## **Recomendaciones específicas:**

### **Actividades en salas de clases (convivencias)**

- Solicitar que cada curso disponga de una caja con vasos, platos, manteles y cubiertos reutilizables para todas sus actividades, para evitar utilizar plásticos desechables.
- Preferir alimentos saludables, caseros y que generen la menor cantidad de residuos.  
Ejemplos:
  - Agua en jarro saborizada de forma natural o jugos de frutas de la estación.
  - Si se prefieren líquidos envasados, que vengan en envases grandes y reutilizables. Evitar botellas individuales desechables o tetrapack.
  - Evitar envoltorios en los alimentos. Preferir alimentos preparados como pastelería casera, sándwiches o selladitos, frutas, etc.
- No utilizar bombillas plásticas.
- No utilizar decoración desechable como challa, globos plásticos, goma eva, etc. Crear un kit de decoraciones que puedan ser reutilizadas en las siguientes actividades. Ej: banderines de tela o cartulina, guirnaldas o globos de papel o decoraciones realizadas con materiales naturales o de desecho.
- Cada curso debe responsabilizarse de la gestión de los residuos de sus actividades, a través de contenedores para separar residuos compostables y reciclables y designando a un responsable de gestionar su disposición final en composteras o puntos limpios.
- Recordar a los estudiantes el sentido de la celebración y evitar fomentar el consumismo.

### **Ventas de alimentos para recaudación de fondos (kioscos de cursos o ramas deportivas, stands en eventos masivos, entre otros)**

- Para decorar el stand, no utilizar decoración desechable, como globos y manteles plásticos, goma eva, etc. Crear decoraciones que puedan ser reutilizadas en otras actividades, como banderines de tela o cartulina, guirnaldas o globos de papel, o decoraciones realizadas con materiales naturales o de desecho. Utilizar manteles de género o papel.
- Utilizar platos, vasos, cubiertos y/o envases biodegradables/compostables o reciclables. No utilizar plásticos desechables ni plumavit. No utilizar bombillas plásticas.
- Evitar productos con envoltorios. Preferir venta de pastelería casera, sándwiches, selladitos, alimentos caseros, etc.
- Para productos líquidos o gaseosas, usar envases grandes y reutilizables. Evitar botellas individuales desechables o tetrapack.
- No utilizar sobres individuales de café y azúcar.
- Entregar un valor diferenciado en la venta de líquidos a quienes traigan su propio vaso o tazón.
- Disponer de contenedores para residuos reciclables y compostables y responsabilizarse por el correcto retiro y entrega de éstos.

### **Eventos de venta (Feria de las Pulgas, Feria Navideña, entre otros)**

- Para decorar los stands, no utilizar decoración desechable, como globos y manteles plásticos, goma eva, etc. Crear decoraciones que puedan ser reutilizadas en otras actividades, como banderines de tela o cartulina, guirnaldas o globos de papel, o

decoraciones realizadas con materiales naturales o de desecho. Utilizar manteles de género o papel.

- Solicitar que cada participante traiga bolsas reutilizables para los productos adquiridos.
- Priorizar la venta de productos sustentables: de segunda mano, emprendedores locales, productos con materiales reutilizados o reciclados, plantas y árboles, alimentos caseros y saludables, frutas y verduras de productores locales, etc.
- Solicitar que cada stand se responsabilice por la gestión de sus residuos.
  - Reducir la compra de insumos.
  - Reutilizar decoración, instalaciones e insumos.
  - Reciclar y compostar los residuos.
  - Retirar los residuos no se pudieron reciclar ni compostar.

#### **Eventos masivos** (fiestas, Kermesse, Bingo, Peña Folklórica, etc.)

- Invitar a organizaciones ambientales o comunitarias que apoyen de manera voluntaria el cumplimiento del Instructivo de Buenas Prácticas Ambientales para Actividades Escolares o dispongan de información para la comunidad educativa respecto a estas temáticas.
- No utilizar decoración desechable como challa, globos plásticos, goma eva, etc. Generar decoración con sentido, fabricada por los estudiantes o familias y que pueda ser reutilizada en otras ocasiones.
- Solicitar a los participantes traer su propio vaso o tazón para evitar las botellas plásticas individuales o tetra pack.
- Utilizar platos, vasos, cubiertos y/o envases biodegradables/compostables o reciclables. No utilizar plásticos desechables ni plumavit. No utilizar bombillas plásticas.
- No utilizar sobres individuales de café y azúcar.
- Disponer de contenedores para separar residuos compostables y reciclables. Los organizadores deben indicar quiénes se responsabilizan por el correcto retiro y entrega de este material. Ej. CGPA, Centro de Alumnos, directivas de cursos, encargados de los stands, etc.
- Los animadores deben informar (y reiterar durante la actividad) los objetivos del encuentro y señalar que, en el marco del trabajo por el cuidado de nuestra Casa Común, la actividad considera minimización de residuos.
- Recordar el uso consciente de luz y agua en los distintos recintos.

#### **Actividades conmemorativas** (aniversarios, día del libro, día del estudiante, Semana Sanjavierina, día del profesor, etc.)

- No utilizar decoración desechable como challa, globos plásticos, goma eva, etc. Generar decoración con sentido, fabricada por los estudiantes o familias y que pueda ser reutilizada en otras ocasiones.
- Disponer de contenedores para separar residuos compostables y reciclables. Los organizadores deben indicar quiénes se responsabilizan por el correcto retiro y entrega de este material. Ej. CGPA, Centro de Alumnos, directivas de cursos, etc.
- Los animadores deben informar (y reiterar durante la actividad) los objetivos del encuentro y señalar que, en el marco del trabajo por el cuidado de nuestra Casa Común, la actividad considera minimización de residuos.
- Enfatizar que todas las actividades que se realicen y fomenten en el marco de estas celebraciones consideren la minimización de residuos y el cuidado de nuestra Casa Común.

- Recordar a los estudiantes el sentido de la celebración y evitar fomentar el consumismo.
- Recordar el uso consciente de luz y agua en los distintos recintos.

**Visitas pedagógicas y actividades formativas** (Encuentro con Cristo, almuerzos solidarios, salidas a terreno, etc.)

- Solicitar que cada participante lleve su botella de agua reutilizable y/o tazón.
- Para productos líquidos o gaseosas, usar envases grandes y reutilizables. Evitar botellas individuales desechables o tetrapack.
- En caso de entregar colaciones individuales a cada niño/a privilegiar que sea saludable y con el mínimo de envases o residuos. Evitar productos con envoltorios, preferir frutas, sándwiches o alimentos caseros. Evitar entregar un envase a cada estudiante y, en caso de ser necesario, privilegiar el uso de bolsas de papel.
- Incentivar el uso de envases retornables o reutilizados para la comida (potes de helado y frascos en almuerzos solidarios). Si no es posible el uso de estos envases, preferir envases biodegradables/compostables o reciclables. No utilizar plásticos desechables ni plumavit.
- Designar en las comisiones de trabajo un encargado/a de separación y gestión de residuos para el reciclaje y compostaje.
- Identificar personas del grupo que realicen compostaje y puedan llevar los residuos orgánicos separados.
- Los organizadores de las actividades deben responsabilizarse por los residuos que no se puedan reciclar y retirarlos del lugar de la actividad.
- Usar porta credenciales reutilizables (evitar plastificar credenciales de un solo uso).
- Para actividades pedagógicas minimizar la generación de residuos, privilegiando el uso de materiales reutilizados y elementos de la naturaleza.

### **Entrenamientos y eventos deportivos**

- Solicitar que cada participante traiga botellas reutilizables con agua de la llave para evitar el uso de botellas desechables y tetra pack.
- Solicitar a los participantes y público que eviten traer alimentos con envoltorios.
- Promover que quienes generen residuos, se responsabilicen por ellos y los lleven de regreso a sus hogares.
- Recordar el uso consciente de luz y agua en los distintos recintos.

**Reuniones** (profesores, directivos, apoderados, entre otros)

- Solicitar que cada participante lleve su tazón o botella reutilizable.
- Disponer de tazas, vasos, platos y cubiertos reutilizables. No utilizar plásticos desechables ni plumavit.
- No utilizar sobres individuales de café y azúcar.
- Privilegiar el consumo de agua saborizada en forma natural, evitando envases desechables.
- Preferir el consumo de alimentos caseros y con mínima cantidad de envoltorios.
- Disponer de contenedores para residuos reciclables y compostables y responsabilizarse por el correcto retiro y entrega de éstos.
- Utilizar medios electrónicos y/o herramientas de documentos compartidos para evitar impresión de papel.

*“Traten de dejar este mundo en mejores condiciones de como lo encontraron”*

(Robert Baden-Powell)

## **Referencias**

<https://mma.gob.cl/wp-content/uploads/2019/09/Guia-Eventos-Sustentables.pdf>

<https://economiacircular.mma.gob.cl/hoja-de-ruta/>